

**Gminny Ośrodek Zdrowia w Gogolinie
ul. Szkolna 2
47-320 Gogolin**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***„Rozbudowa Ośrodka Zdrowia
w Gogolinie”***

Gogolin, kwiecień 2015r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Zdrowia w Gogolinie
ul. Szkolna 2
47-320 Gogolin
Tel. 77 40 76 961
Faks 77 46 66 247
e-mail: gozgogolin@op.pl
strona internetowa: bip.goz.gogolin.pl

2. INWESTOR ZASTĘPCZY

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „INWESDIM” Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 31, 45-062 Opole
tel. 77 454 29 94
faks 77 454 67 57
e-mail: inwesdim@neostrada.pl

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” przy uwzględnieniu wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 w/w ustawy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na: **„Rozbudowie Ośrodka Zdrowia w Gogolinie”** w ramach zadania *„Poprawa opieki perinatalnej poprzez rozbudowę oraz zakup sprzętu medycznego dla Gminnego Ośrodka Zdrowia w Gogolinie”*.

Przedmiotem inwestycji jest rozbudowa Gminnego Ośrodka Zdrowia o pomieszczenia gabinetów lekarskich oraz częściową przebudowę polegającą na dostosowaniu komunikacji między częścią istniejącą a rozbudowywaną a także rozbiorca części istniejącego budynku (część elewacji zachodniej).

Parter części dobudowanej zlokalizowany będzie niżej od części istniejącej (30 cm nad terenem) i połączony z częścią istniejącą przejściem technologicznym dla personelu medycznego. Piętro części dobudowanej powiązane będzie funkcjonalnie z piętrem części istniejącej.

W nowo powstałej – dobudowanej części budynku przewiduje się lokalizację:

- na parterze: biuro medycyny pracy, pomieszczenie punktu poboru krwi, gabinet położnej, gabinet lekarza ginekologa, gabinet zabiegowy, poczekalnię, umywalnię i wc.

- na piętrze: biuro administracji, gabinet kardiologiczny, gabinet neurologiczny, gabinet otolaryngologiczny, pokój badań gabinetu otolaryngologicznego, pokój badań gabinetu okulistycznego (istniejącego).

Budynek po rozbudowie tworzy zwartą bryłę nawiązując układem okien oraz dachem do stanu przed rozbudową.

Zestawienie powierzchni:

- powierzchnia zabudowy:

- istniejącego budynku – 261,00 m²
- rozbudowy – 118,20 m²

- powierzchnia zabudowana stanowi 45% powierzchni działki

- powierzchnia czynna biologicznie stanowi 45% powierzchni działki

Dane ogólne części budynku – rozbudowy:

- szerokość budynku – 8,00 m
- długość budynku – 14,09 m
- powierzchnia zabudowy – 118,20 m²
- kubatura – 910,00 m³

Kody CPV:

45.00.00.00-7 – Roboty budowlane

45.11.12.00-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę

45.26.23.00-4 – Betonowanie

45.26.25.00-6 – Roboty murarskie

45.44.22.00-9 – Zabezpieczenie przeciwkorozyjne elementów i konstrukcji stalowych

45.26.00.00-7 – Roboty hydroizolacyjne

45.41.00.00-4 – Tynkowanie

45.42.11.00-5 – Montaż drzwi balkonowych i okien

45.43.00.00-0 – Pokrywanie podłóg i ścian

45.43.10.00-7 – Układanie płytek na podłogach i na ścianach

45.26.12.11-6 – Pokrycie dachu dachówką

45.44.21.00-8 – Roboty malarskie

45.30.00.00-0 – Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45.31.00.00-3 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45.33.23.00-6 – Instalacje kanalizacyjne z rur z tworzyw sztucznych

45.33.22.00-5 – Instalacje wodociągowe z tworzyw sztucznych

45.33.12.10-1 – Instalowanie wentylacji

45.33.11.00-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania wodnego

45.11.13.00-1 – Roboty rozbiórkowe

4.2. UWAGA:

Na terenie budowy podczas prowadzonych robót będzie obecny kierownik budowy posiadający wymagane uprawnienia zgodnie z punktem 6.2.3.2. SIWZ. Pod czasową nieobecność kierownika budowy na terenie prowadzonych robót, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia osoby posiadającej uprawnienia budowlane w charakterze kierownika robót.

4.3. Informacje o terenie budowy

1) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Gminny Ośrodek Zdrowia w Gogolinie, ul. Szkolna 2, 47-320 Gogolin.

Plac budowy będzie się znajdował przy ul. Szkolnej 2 w Gogolinie.
Ze względu na mały plac budowy, istnieje możliwość zorganizowania zaplecza po drugiej stronie ulicy na terenie należącym do Gminy.
Prace budowlane będą wykonywane przy czynnym Ośrodku Zdrowia.
Zamawiający zapewnia dostęp do mediów za odpłatnością.

2) Istniejące zagospodarowanie terenu.

Teren położony jest na terenie zabudowy mieszanej, mieszkaniowo-usługowej.

4.4. Szczegółowo zakres obowiązków i czynności Wykonawcy robót podany został w załączniku nr 9 do SIWZ – Projekt umowy.

4.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w załącznikach nr 10, 11 i 12 SIWZ.

4.6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu ofertowym Załącznik nr 1 do SIWZ) zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

4.7. Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

4.8.

UWAGA:

Przedmiar robót i załączona dokumentacja są udostępnione jako materiał pomocniczy pozwalający oferentowi zorientować się i wycenić wymagany zakres prac.

4.9. **Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.**

4.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4.11. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.).

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Nieprzekraczalny termin realizacji wykonania zamówienia to – **30.11.2015r.**
W terminie tym należy zakończyć roboty i zgłosić do odbioru.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

6.2.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.2.1 SIWZ.

6.2.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch zadań w zakresie budowy, rozbudowy, przebudowy budynków użyteczności publicznej o wartości robót powyżej 700 000,00 zł brutto każde zadanie.

6.2.3. Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia

1) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.2.1 SIWZ.

2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował - przynajmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń [zgodne z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 z 2006 r. poz. 578 z późniejszymi zmianami)] lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiada doświadczenie zawodowe przy co najmniej dwóch robotach polegających na budowie, rozbudowie, przebudowie budynków użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych powyżej 700 000,00 zł brutto każde zadanie.

6.2.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

- 1) Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 450 000,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)
- 2) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych)

UWAGA: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy: dla posiadanych środków finansowych / zdolności kredytowej wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, a dla Ubezpieczenia wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

6.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp muszą spełniać łącznie, tzn. wystarczającym jest, że jeden z nich spełnia dany warunek samodzielnie.

- 6.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 7 , na zasadzie *spełnia – nie spełnia*.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. *W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:*

- 7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ)
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, opisanych w pkt. 6.2 SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ)

7.2.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do SIWZ oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

UWAGA: Za najważniejsze roboty należy uznać takie, które potwierdzają spełnianie warunków udziału określone w pkt. 6.2.2. SIWZ.

Dowodami mogą być:

- 1) poświadczenia
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
 - a) Wykonawca ma obowiązek złożyć dowody co najmniej dla robót wykazanych w Załączniku nr 4 do SIWZ – *Wiedza i doświadczenie* w celu potwierdzenia spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt. 6.2.2. SIWZ
 - b) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Załączniku nr 4 do SIWZ – *Wiedza i doświadczenie* zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.2.2. SIWZ
 - c) W razie konieczności, a szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ.

Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 6.2.3.2.

- 7.2.4. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ.
- 7.2.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w celu wykazania spełniania warunku o którym mowa w pkt. 6.2.4.1. SIWZ
- 7.2.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej na kwotę nie mniejszą niż określono w pkt. 6.2.4.2. SIWZ

7.3. Obowiązki Wykonawcy polegające na zasobach innych podmiotów

- 7.3.1. Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 7.3.2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 7.1. przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

7.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) W pkt 7.1.2. – 7.1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 7.4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 7.4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.5. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia/dokumenty:

- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do tej grupy kapitałowej.

7.6. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

- 7.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w pkt. 7.2.1. oraz dokumentu, o których mowa w pkt. 7.3., i 7.5. oraz pełnomocnictwa, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.6.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 7.6.4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) Oświadczenie wymagane w pkt 7.1.1. oraz dokumenty wymienione w pkt 7.1.2 – 7.1.4 albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt. 7.4.1. i 7.4.2 oraz w pkt. 7.5.1. powinny być złożone przez każdego

- Wykonawcę
- b) Oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców
 - c) Dokumenty wymienione w pkt 7.2.2 – 7.2.6 powinien złożyć dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy - sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1,
 - b) oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. 7 SIWZ
 - c) stosowne pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza),
 - e) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - f) kosztorys uproszczony wraz z tabelą elementów scalonych,
 - g) informację o przynależności do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ,

Ponadto, jeżeli dotyczy:

- h) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia - jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ
- 8.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 8.6. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy – załączniki do SIWZ od nr 1 do nr 8, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 8.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 - 8.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinno

być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

- 8.9. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 8.10. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.
- 8.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia i dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wskazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
- 8.12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości.
- 8.13. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy i zaadresowane na: **Gminny Ośrodek Zdrowia w Gogolinie ul. Szkolna 2, 47-320 Gogolin**

oraz opisane :

***OFERTA na zadanie pn. : „Rozbudowa Ośrodka Zdrowia w Gogolinie”
Nie otwierać przed dniem 15.05.2015r. przed godz. 9.30***

- 8.14. Wymagania określone w pkt. 8.9 – 8.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert . Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty (w formie ryczałtu) na podstawie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 4 SIWZ oraz załączonej do SIWZ dokumentacji, rysunków i przedmiarów.
- 9.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 9.3. Cenę oferty należy określić w polskich złotych, cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
- 10.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto nr: 25 8883 0005 2001 0010 5356 0002 dopiskiem „WADIUM na: „Rozbudowę Ośrodka Zdrowia w Gogolinie”.
- 10.4. W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, Wykonawca powinien do oferty dołączyć kserokopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem (dokument polecenia przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium).
- 10.5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które wpłynie na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, musi być ona gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
 - „Dodatkowo gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wadium na pierwsze pisemne żądanie, jeżeli Zleceniodawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że Zleceniodawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie”
- 10.7. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości **należy złożyć w oryginale w ofercie, w odrębnej kopercie z napisem: „WADIUM”, a kserokopię poświadczoną za zgodność z**

oryginałem dołączyć do oferty.

- 10.8. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie zostaną zabezpieczone wadium.
- 10.9. Zwrot, żądanie ponownego wniesienia lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).
- 10.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych ofercie,
 - nie wniósł wzmaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFFERT

- 11.1. Zamkniętą kopertę (paczkę) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Gminny Ośrodek Zdrowia w Gogolinie, ul. Szkolna 2, 47-320 Gogolin w pokoju nr 9**, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.05.2015r. do godz. 9⁰⁰**.
- 11.2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie nie zostaną otwarte i niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.05.2015r. o godz. 9³⁰** w Urzędzie Miejskim w Gogolinie, ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin, II piętro.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.7. Informacje, o których mowa w pkt. 11.5 i 11.6 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego

postępowanie odwoławcze.

13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) Zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowanie
- 2) Nie zostaną odrzucone

13.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Cena (zł) – waga 90%
- 2) Okres gwarancji (miesiące) – 10%

13.3. Zasady oceny kryterium:

- 1) „cena”, oznaczona C:

w przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzymała badana oferta w kryterium „cena”

C_{min} - najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 100 pkt.

- 2) „okres gwarancji”, oznaczony G:

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „okres gwarancji” Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

Nr	Okres gwarancji	Liczba przyznanych punktów
1	24 miesiące	0 pkt
2	36 miesiące	25 pkt
3	48 miesięcy	50 pkt
4	60 miesięcy	75 pkt
5	72 miesiące i więcej	100 pkt

G – ilość otrzymanych punktów w kryterium „okres gwarancji”.

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalny 72 miesiące i więcej.

Wykonawca może wybrać tylko jedną z podanych powyżej możliwości - nr 1, 2,3, 4 lub 5. Oferty z podanymi kilkoma wariantami nie będą rozpatrywane.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 100 pkt.

Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.

Okres gwarancji obejmować musi roboty budowlano-instalacyjne i zamontowane sprzęty i urządzenia.

- 13.4 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O_{\text{bad}} = C * 0,90 + G * 0,10$$

gdzie:

O_{bad} - łączna ilość punktów badanej oferty

C - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „okres gwarancji”

- 13.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
- 13.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego nie może być zawarta
- 13.7 Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy bądź Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 14.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta

uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno - prawnej na okres, co najmniej wykonania przedmiotu zamówienia. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

14.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia przedłoży Zamawiającemu:

- a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- b) harmonogram rzeczowo - finansowy inwestycji wykonany w oparciu o tabelę elementów skalonych. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
- c) kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej z tabelą elementów skalonych w kwotach netto i brutto w formie papierowej (2 egz.) i elektronicznej wykonanej w oparciu o jakikolwiek z dostępnych na rynku programów do kosztorysowania.
- d) uprawnienia kierownika budowy tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego

15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.2. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% zaoferowanej ceny brutto.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 25 8883 0005 2001 0010 5356 0002 z dopiskiem "ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY na: „Rozbudowę Ośrodka Zdrowia w Gogolinie”.
- 15.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie

wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 15.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w oryginale przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego – Gminny Ośrodek Zdrowia w Gogolinie, ul. Szkolna 2, 47-320 Gogolin.
- 15.7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na każde żądanie, zabezpieczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 15.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).
- 15.9 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).
- 15.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach:
 - 1) 70 (siedemdziesiąt) % wartości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego pod warunkiem nie wystąpienia wad w przedmiocie umowy.
 - 2) 30 (trzydzieści) % wartości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 17.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem pkt. 17.3.
- 17.2 Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu

- otrzymania informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 17.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres: **Gminny Ośrodek Zdrowia w Gogolinie, ul. Szkolna 2, 47-320 Gogolin**, faksem na nr 77 46 66 247, mailowo na adres: gozgogolin@op.pl bądź do Inwestora Zastępczego faksem na nr 77 454 67 57 lub mailowo na adres: inwesdim@neostrada.pl.
- 17.5 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.6 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17.5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17.5.
- 17.8 Informacje uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z ich treścią.
- 17.9 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 17.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 17.11 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
- 17.12 Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 17.13 Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 17.14 Osoby upoważnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
- w sprawie procedury zamówienia publicznego: p. Kamila Piróg tel. 77 454 29 94, 77 454 57 53, e-mail: inwesdim@neostrada.pl
 - w sprawie przedmiotu postępowania przetargowego: p. Jan Sadowski tel.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekcie umowy.
- 18.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana klęską żywiołową, przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., odmową wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń
 - 2) siła wyższa (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy w terminie lub zgodnie z warunkami SIWZ
 - 3) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i spełniające warunki postawione w pkt. 6.2.3.2. SIWZ
 - 4) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, który będzie musiał być zaakceptowany przez Zamawiającego
 - 5) zmiana obowiązującej stawki VAT
 - 6) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
 - 7) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

19. PODWYKONAWCY

- 19.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy bez naruszania swych zobowiązań wynikających z umowy i pod warunkiem, że Podwykonawcy posiadają udokumentowane kwalifikacje do ich wykonania.
- 19.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania.
- 19.3. Powierzenie podwykonawcy robót nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie jakichkolwiek obowiązków przewidzianych w umowie lub przepisach prawa. W razie wykonywania przez Podwykonawcę części robót w sposób sprzeczny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca usunie wskazanego przez Zamawiającego Podwykonawcę z terenu budowy.
- 19.4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcą robót budowlanych jest wymagane uzyskanie przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego. Przed udzieleniem takiej zgody Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą.

- 19.5. Zgoda Zamawiającego zostanie udzielona wyłącznie, w przypadku gdy projekt umowy pomiędzy Podwykonawcą a Wykonawcą w sposób odpowiedni uwzględniać będzie postanowienia umowy, w szczególności dotyczące terminów wykonywania robót, terminów odbiorów określonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym, zasad odpowiedzialności, a także warunków i zasad płatności wynagrodzenia - w szczególności zasady, zgodnie z którą termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej.
- 19.6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 19.7. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, projekt jej zmian oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem zawartą z Podwykonawcą umowę o podwykonawstwo i jej zmian w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia pod rygorem jej unieważnienia.
- 19.8. Zamawiający, w terminie 7 dni ma prawo zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i projektu jej zmian lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i jej zmian.
- 19.9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu ze strony Zamawiającego w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy/umów Wykonawcy z Podwykonawcami.
- 19.10. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi - w rozumieniu, odpowiednio: art. 2 pkt 2 i pkt 8 Pzp - oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
- 19.11. Wykonawca jest bezwarunkowo zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
- 19.12. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, z którym zawarł on zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, potrącając kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia Wykonawcy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek.
- 19.13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający zwróci się na piśmie do Wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
- 19.14. Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia otrzymania takiej informacji od Zamawiającego, zgłosi Zamawiającemu pisemne uwagi dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
- 19.15. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania finansowe za zrealizowane roboty, dostawy lub usługi Podwykonawcy nie zgłoszonego i niezaakceptowanego przez Zamawiającego.
- 19.16. Zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy i Podwykonawców nie mogą przekroczyć wynagrodzenia ryczałtowego wynikającego z oferty Wykonawcy.
- 19.17. Nie dopuszcza się przelewania wierzytelności na osoby trzecie za wyjątkiem podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego.

19.18. Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienie przez Podwykonawców kolejnych wykonawców.

20. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

22. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach – załącznik nr 6 do SIWZ
7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Projekt umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.
10. Dokumentacja techniczna – załącznik nr 10 do SIWZ.
11. Przedmiary – załącznik nr 11 do SIWZ.
12. Specyfikacje techniczne – załącznik nr 12 do SIWZ.

ZATWIERDZAM: